

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI TINERETULUI

PROGRAMA
pentru examenul de definitivare în învățământ

SPECIALITATEA : CONTABILITATE
MAIȘTRI INSTRUCTORI

Aprobat prin O.M.E.C.T. nr.....

BUCUREȘTI
2007

I. NOTĂ INTRODUCȚIVĂ

Programa pentru examenul de definitivare în învățământ pentru maiștri instructori reprezintă documentul curricular și normativ de bază în temeiul căruia vor fi structurate și asigurate atât orientarea generală în domeniul cunoașterii științifice și didactic/metodice a domeniului de referință, cât și parcurgerea, prin studiu sistematic, a unei tematici adaptate nivelului profesional al cadrului didactic, relevante, moderne și cu o sensibilă deschidere interdisciplinară.

Programa este concepută ca bază necesară și utilă atât pentru perfecționarea continuă, cât și pentru testarea/evaluarea concepției, cunoașterii, înțelegerii și interpretării principalelor roluri profesionale ale funcției din perspectiva nivelurilor carierei didactice. Acestea se vor corela cu normativitatea psihopedagogică pe baza căreia sunt proiectate, aplicate și inovate structurile și unitățile de competențe - cunoștințele, abilitățile, valorile și atitudinile - corespunzătoare standardelor și statutului asumat/jucat de cadrul didactic în unitățile de învățământ preuniversitar din România

În cadrul acestei programe, de importanță majoră sunt acele componente care vor valoriza **rolul constructiv, coparticipativ al** cadrului didactic în calitatea sa de actor cu statut de educator, de purtător al mesajelor științei și tehnologiei, de reprezentant al comunității profesorilor de specialitate din instituția școlară și substanța **competențelor dobândite** de acesta, în concordanță cu motivația profesională, cu o serie de **roluri specifice**.

Au fost urmărite formarea și structurarea competențelor pentru maiștri instructori, cu aplicare la specificul activităților de instruire practică. Pe lângă competențele specifice, în specialitate, sunt vizate competențele pentru îndeplinirea eficientă a unui rol social precum și competențele metodice.

Tematica programei reflectă **ponderile**:

- conținuturilor destinate pentru formarea competențelor științifice (aprox. 60%);
- conținuturilor destinate formării competențelor didactice, încorporând metoda și aplicațiile școlare ale domeniului (aprox. 30%);
- conținuturilor altor tipuri de competențe necesare cadrelor didactice - competențe cheie (aprox. 10%).

Conținuturile programei urmăresc sporirea flexibilității, mobilității ocupaționale și creșterea gradului de adaptabilitate a maiștrilor instructori la evoluția tehnică, tehnologică și economică în domeniu.

Programa este orientată pe evaluarea calității concepției didactice și a modalităților concrete prin care maestrul instructor pune elevii în situații de învățare eficientă, menite să conducă la formarea competențelor prevăzute în standardele de pregătire profesională. Această orientare este cu atât mai necesară în prezent, când flexibilitatea programelor școlare solicită din partea cadrelor didactice efortul de a concepe procese și parcursuri didactice adaptate nivelului claselor de elevi cu care lucrează și finalităților învățământului tehnologic.

Structura arborescentă și organizarea modulară a curriculum-ului pentru învățământul tehnologic solicită abordarea structurală a desfășurării procesului de învățământ. Astfel, plecând de la ideea definirii și evaluării competențelor necesare maestrului instructor pentru desfășurarea unui proces instructiv - educativ eficient, programa vizează dezvoltarea următoarelor:

Competențe specifice:

1. Cunoașterea și aprofundarea de către candidați a conținuturilor științifice și metodice de specialitate;
2. Operarea cu standardele de pregătire profesională și programele școlare pentru proiectarea unui demers didactic adaptat nivelului de învățământ, calificării și specificului clasei;
3. Realizarea corelațiilor intra-, inter- și pluridisciplinare ale conținuturilor;
4. Proiectarea activităților de instruire practică/pregătire practică în concordanță cu cerințele curriculumului și ale tehnologiei didactice moderne;
5. Aplicarea unor forme de management al clasei în funcție de activitatea proiectată;
6. Organizarea și coordonarea activității de instruire/pregătire practică în atelierul tehnologic școlar și la agenții economici în scopul formării și dezvoltării competențelor specifice;
7. Selectarea și aplicarea metodelor de evaluare adecvate activității de instruire/pregătire practică;
8. Comunicarea eficientă cu partenerii în activitatea educațională;
9. Exploatarea utilajelor, instalațiilor și echipamentelor în condițiile respectării normelor de protecție și igiena muncii, P.S.I. și protecția mediului înconjurător;
10. Respectarea normelor de calitate pentru desfășurarea proceselor, obținerea produselor și oferirea serviciilor;
11. Transmiterea, în funcție de particularitățile de vârstă ale elevilor, a conținuturilor astfel încât să dezvolte structuri operatorii, afective și atitudinale;
12. Stimularea potențialului fiecărui elev și dezvoltarea creativității.

II. TEME PENTRU DIDACTICA GENERALĂ ȘI METODICA ACTIVITĂȚII DE INSTRUIRE /PREGĂTIRE PRACTICĂ

1. Locul și rolul disciplinelor/modulelor din aria curriculară „Tehnologii” în învățământul preuniversitar; construirea demersului didactic pentru realizarea centrării pe elev.
2. Componentele curriculumului școlar:
 - curriculum național, planuri cadru, arii curriculare, trunchi comun, discipline, module;
 - documente curriculare, Standarde de Pregătire Profesională, planuri de învățământ, programe școlare, manuale școlare, auxiliare curriculare;
 - obiectivele instruirii practice și evaluării: competențe generale, competențe specifice, unități de competență, competențe;
 - proiectarea curriculumului opțional și în dezvoltare locală.
3. Stabilirea corespondențelor dintre competențele de execuție și sociale și conținuturile de instruire.
4. Metode și procedee de instruire practică:
 - Clasificarea și caracteristicile grupelor de metode specifice instruirii practice;
 - Exemplificarea aplicării metodelor specifice instruirii practice;
 - Utilizarea metodelor de instruire centrate pe elev: lucrul în echipă, învățarea prin cooperare, metoda proiectului, problematizarea, studiul de caz.
5. Caracterizarea tipurilor de lecții specifice instruirii practice: lecția de formare și dezvoltare a competențelor de execuție, lecția de evaluare prin probă practică, lecția vizită.
6. Particularitățile mediului de instruire în atelierul școală.

7. Proiectarea demersului didactic: stabilirea lucrărilor de instruire practică în acord cu conținuturile programelor școlare, planificarea calendaristică, proiectarea unităților de învățare, proiectarea lecției.
8. Proiectarea instrumentelor de evaluare prin probe practice: formularea cerințelor, întocmirea baremului și a fișelor de observare.
9. Modalități de adaptare a instruirii practice pentru integrarea elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES).
10. Integrarea abilităților cheie în activitatea de instruire practică.

BIBLIOGRAFIE

- | | | |
|----|--------------------------|---|
| 1. | Cerghit, I., | Metode de învățământ, Editura Polirom, Iași, 2006 |
| 2. | Cociuba, P., ș.a. | Perfecționarea lecției în școala modernă, Editura Economică, București, 2000 |
| 3. | Cucoș, C., | Pedagogie, Ed. Polirom, Iași, 1996, revizuire 2002 |
| 4. | Cristea, S. (coord) | Curriculum pedagogic, EDP, București, 2006 |
| 5. | Crețu, C., | Curriculum diferențiat și personalizat, Ed.Polirom, Iași, 1998 |
| 6. | Druță, M-E., | Didactica disciplinelor economice, Ed. ASE, București, 2002 |
| 7. | Ionescu, M., Radu, I., | Didactica modernă, Ed. Dacia, Cluj-Napoca, 1995 |
| 8. | Iucu, R., | Managementul și gestiunea clasei de elevi, Editura Polirom, Iași, 2000; |
| 9. | Jinga, I., Negreț, I., | Învățarea eficientă, EDITIS, București, 1994 |
| 10 | Joița, E., | Eficiența instruirii, EDP, București, 1998 |
| 11 | Manolescu, M., | Evaluarea școlară, Editura Meteor, București, 2006 |
| 12 | Neacșu, I., | Instruire și învățare, ediția a II-a, revizuită, EDP, București, 1999 |
| 13 | Nițucă, C., Stanciu, I., | Didactica disciplinelor tehnice, Editura Performantica, 2006 |
| 14 | Onu, P., Luca, C., | Introducere în didactica specialității – discipline tehnice și tehnologice, Editura Polirom, Iași, 2004 |
| 15 | Onu, P., Luca, C., | Didactica specialității, Editura „Gh. Asachi”, Iași, 2002 |
| 16 | Radu, I., T., | Evaluarea în procesul didactic, EDP, București, 2000 |
| 17 | xxx | Curriculum național aprobat de MECT (www.edu.ro) |
| 18 | xxx | Ghiduri metodologice pentru aplicarea programelor școlare pentru aria curriculară „Tehnologii”, MECT |

III. TEMATICA DE SPECIALITATE (studiu individual, cursuri, seminarii, aplicații practice)

1. Societăți comerciale (agenți economici) - noțiune, clasificare, personalitatea juridică a societăților comerciale, înființarea societăților comerciale.

2. Obiectul și metoda contabilității - Patrimoniul agenților economici ca obiect de studiu (noțiune, structură).

3. Evaluarea elementelor patrimoniale (noțiune, forme, exemplificări specifice activităților din sfera circulației mărfurilor).

4 Bilanțul contabil-instrument al dublei reprezentări (noțiune, importanță, structură, tipuri de modificări în bilanț)

5 Contul și dubla înregistrare (necesitate, importanță, structura și forma contului, felurile contului, reguli de funcționare a conturilor, dubla înregistrare și corespondența conturilor, analiza contabilă a operațiilor patrimoniale și articolul contabil)

6. Balanțele de verificare a înregistrărilor în conturi (noțiune, importanță, rol, funcții, feluri, forme, tehnica întocmirii, erori de înregistrare identificabile)

7.Documente contabile (noțiuni generale – definiție, clasificare, întocmire, verificare, corectare; documentele justificative)

7.1.Documente primare privind aprovizionarea cu mărfuri a societăților comerciale. (Societăți comerciale plătitoare de T.V.A., societăți comerciale neplătitoare de T.V.A.)

7.2.Documente primare privind desfășurarea mărfurilor în unitățile comerciale en-gross și en-detail. (Societăți comerciale plătitoare de T.V.A., societăți comerciale neplătitoare de T.V.A.)

7.3. Decontul de T.V.A., conținut informațional, reglementări privind completarea, depunerea acestuia.

8. Inventarierea patrimoniului - Concept, importanță, funcții, feluri, etapele inventarierii, stabilirea rezultatelor inventarierii, regularizarea plusurilor și minusurilor de inventar, documente

9. Înregistrarea contabilă a principalelor operații economico-financiare (clasele de conturi 1 – 7)

IV. BIBLIOGRAFIE

1. O.Călin, M. Ristea - Bazele contabilității, Ed. Didactică și Pedagogică, București, 2004.
2. M. Ristea și C. Dumitru – Contabilitatea afacerilor, Editura Tribuna Economica, București, 2006.
3. M. Ristea și C. Dumitru – Contabilitate aprofundată, Editura Universitară, București 2005
4. M. Ristea (coordonator) – Contabilitatea financiară a întreprinderii, Editura Universitară, București, 2005
5. Atanasiu Popa - Contabilitatea financiară aplicată în 2000, Ed. Intaelcredo Deva 2000.
6. Iacob Petru Pântea și colectiv. / Contabilitate financiară – sinteze și aplicații practice, Ed. Intelcredo Deva 2001.
7. C. Staicu - Contabilitatea financiară; Ed. Universitaria, Craiova 2001
8. xxx - IASB – Standardele Internaționale de Raportare Financiară (IFRS), Editura 2006, Editura CECCAR, București, 2006
9. xxx - Ghid practic de aplicare a reglementărilor contabile conforme cu directivele europene, aprobate prin Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1752/ 2005, Editura IRECSO, București 2006
10. xxx - Manuale specifice aprobate de MECT și utilizate în învățământul preuniversitar